

Dorpshuis 't Onderschoer.  
Beukenlaan 1.  
Henri Schepers.  
Barchem.

25-05 -2020.



## **1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als dorpshuis**

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Wij volgen hierin de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid en in goed overleg met de gemeente Lochem.

### **1.1 Opening van ons gebouw**

Per 1 juni bieden wij alleen nog maar vergaderfaciliteiten aan. De reden dat we hiervoor weer open gaan is dat de besturen van verschillende verenigingen kunnen overleggen en opstarten.

### **1.2 Het protocol:**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons dorpshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

**Het protocol is tot stand gekomen door goed overleg met het bestuur en de gemeente.**

We willen hiermee bereiken dat de verenigingen kunnen elkaar kunnen bijpraten over de afgelopen maanden.

### **1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het dorpshuis)**

Het gebouw is eigendom van vereniging 't Onderschoer, haar bestuur heeft met haar beheerder overleg gehad over de heropening.

Het protocol is aanwezig en eventueel in te zien.

### **1.4 Welke openingstijden hanteren we?**

We gaan enkel open voor vergaderingen die vooraf gereserveerd worden/zijn.

### **1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Verantwoordelijk voor het gebouw zijn het bestuur van het dorpshuis samen met haar beheerde, deze is ook het contact persoon.

### **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

Henri Schepers is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en in dienst van de vereniging.

### **1.7 Wie zijn onze gebruikers?**

Onze gebruikers zijn verschillende besturen van diverse verenigingen.

### **1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

Het bestuursreglement blijft tevens van toepassing.

## **2 Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### **2.1 Het buitenterrein**

Er is geen buiten terrein aanwezig.

### **2.2 Toegang tot het gebouw.**

Er is 1 hoofdingang en een aparte uitgang, de looprichting staat met pijlen op de vloer aangegeven.

### **2.3 Capaciteit**

Er zijn nu 2 vergaderzalen beschikbaar en hebben samen een capaciteit van 30 personen, Bij reservering word gevraagd naar het aantal personen.

### **2.4 Route**

De looproute is aangegeven met pijlen op de vloer, mogelijke opstoppingen zijn opgelost door middel van spatschermen en lijnen die 1,5 meter van elkaar af liggen.

### **2.5 Inrichting ruimtes**

Er staan vergader opstellingen klaar met elke stoel op 1,5 meter uit elkaar.

Voor koffie en eventueel een drankje is er een tafel ingericht zodat de personen zichzelf kunnen verzorgen, ook hier staan er weer lijnen op de vloer die 1,5 meter uit elkaar liggen.

### **2.6 Plattegronden**

N.V.T

## **3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### **3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af**

Het personeel van het dorps huis hebben allemaal een sleutel, en zullen zorg dragen voor het veilig openen en afsluiten van het gebouw.

### **3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers**

De instructies aan de beheerder zijn mondeling en zullen besproken worden,

De beheerder dient zich te houden aan het protocol en het na te leven.

Ook dient de beheerder te corrigeren als het protocol niet nageleefd word.

Het protocol is in te lezen en is aanwezig binnen het gebouw.

Voor de gebruikers liggen er papieren die gelezen kunnen worden.

### **3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

Elke avond zullen de toiletten, tafels en stoelen schoongemaakt worden.

Deuren en klinken worden meerdere keren tijdens de avond gedesinfecteerd.

### **3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

Bij binnenkomst zal een ieder zijn/haar handen desinfecteren met het desinfectiezeep dat op een tafel klaar staat.

We maken gebruik van papieren wegwerp (hand)doekjes en voor de mensen die dit willen zullen er plastic handschoenen klaar staan.

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

De bezoekers moeten reserveren en mogen max 10 minuten voor de activiteit aanwezig zijn. Na afloop van de activiteit dient men meteen naar huis te gaan.

### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Onze huis(spel)regels leggen we uit doormiddel van papieren die op de tafels liggen, via onze web site, onze facebook pagina en elke vereniging zal een mail krijgen.

### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Wij werken in de eerste periode nog niet met vrijwilligers, iedereen kan en mag alleen naar binnen op reservering.

Bij binnenkomst zal er gevraagd worden naar uw gezondheid en bij klachten word toegang geweigerd.

### **4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

Alle communicatie zal mondeling zijn.

## **5 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

We zijn alleen open voor vergadering er vinden verder geen andere activiteiten plaats. Binnensport of culturele bijeenkomsten zijn binnen het gebouw nog niet mogelijk.

### **5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

Enkel vergaderingen en niet meer dan 30 personen in het gebouw.

**5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw**  
De activiteiten kunnen binnen in 1 van de ruimtes die we beschikbaar hebben gesteld, onze boven verdieping is afgesloten i.v.m. een trap en daardoor een lastige routing.  
Er is een kleine en een grote vergaderruimte beschikbaar.  
Het aantal personen zullen er niet meer zijn dan maximaal 30 exclusief het personeel.

**5.4 Dit vragen we van onze huurders**  
Het naleven van de gestelde regels en het protocol.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten.

Elke maand zal het bestuur van het dorpshuis evalueren en met haar beheerder bespreken over hoe dan verder.

Het protocol is van toepassing tot 01-09-2020, of eerder indien mogelijk.

**Datum:** 25-05-2020

**Naam:** Henri Schepers