

Dorpshuis 't Onderschoer.
Beukenlaan 1.
Henri Schepers.
Barchem.

17-08-2020.



1 We hebben besloten om verder open te gaan als buurthuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kan het Onderschoer weer verder open, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

1.1 Opening van ons gebouw inclusief horeca.

De reden dat we weer open gaan is, dat de besturen van diverse verenigingen en werkgroepen kunnen vergaderen, en dat leden van deze verenigingen weer kunnen bewegen en ontmoeten binnen de richtlijnen van de Veiligheidsregio.

Om inkomsten te ontvangen en te behouden.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het protocol is tot stand gekomen door goed overleg met het bestuur en de gemeente.

We willen hiermee bereiken dat leden van de verenigingen en werkgroepen elkaar kunnen bijpraten over de afgelopen maanden en elkaar weer zien en ontmoeten en enkele activiteiten weer kunnen opstarten,

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het gebouw is eigendom van vereniging 't Onderschoer, haar bestuur heeft met haar beheerder een overleg gehad over het huidig protocol.

Het protocol is aanwezig en staat op de website en eventueel in te zien.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

We gaan enkel open voor activiteiten die vooraf gereserveerd worden/zijn.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Verantwoordelijk voor het gebouw zijn het bestuur van het dorps huis samen met haar beheerder, deze is ook het contact persoon.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Henri Schepers is verantwoordelijk voor het beheer en is een betaalde kracht.

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Onze gebruikers zijn leden van diverse verenigingen en werkgroepen.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Het bestuursreglement blijft van toepassing. Verder dienen de verenigingen die gebruik maken van het Onderschoer een eigen protocol op te stellen of aan te leveren voor deze betreffende activiteiten.

Dit betreft op dit moment: alle verenigingen.

De bar is ook weer open met inachtneming van de 1,5 meter.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Er is geen buiten terrein aanwezig.

2.2 Toegang tot het gebouw.

Er is 1 ingang en een aparte uitgang, de looprichting staat met pijlen op de vloer aangegeven. bij het betreden van het pand dient elke persoon zich in te schrijven. Hiervoor liggen briefjes en pennen klaar. Per persoon 1 briefje die in een gesloten brievenbus gedaan dient te worden.

2.3 Capaciteit

Er zijn nu 3 vergaderzalen waarvan 2 kleine en 1 grote beschikbaar. De tafelopstelling is op 1,5 meter ingericht. Bij reserveren dient u het aantal personen door te geven.

Ook word de grote zaal gebruikt voor condoleances, muziek en yoga.

Bij reservering word gevraagd naar het aantal personen.

2.4 Route

De looproute is aangegeven met pijlen op de vloer, mogelijke opstoppingen zijn opgelost door middel van spatschermen en lijnen die 1,5 meter van elkaar af liggen.

2.5 Inrichting ruimtes

Er staan vergader opstellingen klaar met elke stoel op 1,5 meter uit elkaar.

Voor koffie en eventueel een drankje is er een tafel ingericht zodat de personen zichzelf kunnen verzorgen, ook hier staan er weer lijnen op de vloer die 1,5 meter uit elkaar liggen.

2.6 Plattegronden

N.V.T

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorg dragen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Het personeel van het dorps huis hebben allemaal een sleutel, en zullen zorg dragen voor het veilig openen en afsluiten van het gebouw.

Iedere bezoeker dient zich te registreren.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

De instructies aan de beheerder en overig personeel zijn mondeling en zullen besproken worden,

De beheerder en overig personeel dient zich te houden aan het protocol en het na te leven.

Ook dient de beheerder te corrigeren als het protocol niet nageleefd wordt.

Het protocol is in te lezen en is aanwezig binnen het gebouw.

Voor de gebruikers liggen er papieren die gelezen kunnen worden.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Elke avond zullen de toiletten, tafels en stoelen schoongemaakt worden.

Deuren en klinken worden diverse keren tijdens de dag gedesinfecteerd.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Bij binnenkomst zal een ieder zijn/haar handen desinfecteren met het desinfectiezeep dat op een tafel klaar staat.

We maken gebruik van papieren wegwerp (hand)doekjes en voor de mensen die dit willen zullen er plastic handschoenen klaar staan.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

De bezoekers moeten te reserveren en mogen max 10 minuten voor de activiteit aanwezig zijn.

Na afloop van de activiteit is er beperkte ruimte in het cafe voor een drankje.

De kleedkamers kunnen weer beperkt gebruikt te worden. De douches blijven voorlopig gesloten. Men dient zich na het sporten dus thuis te douchen.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Onze huis(spel)regels leggen we uit doormiddel van papieren die op de tafels liggen, via onze web site, onze social media en elke vereniging zal een mail krijgen.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Wij werken in deze periode nog niet met vrijwilligers, iedereen kan en mag alleen naar binnen op reservering.

Bij binnen komst zal er een gevraagd worden naar uw gezondheid en bij klachten word toegang geweigerd.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Zodra er weer gestart wordt met vrijwilligers, zal communicatie mondeling zijn.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

We zijn open voor diverse activiteiten er vinden dus verschillende activiteiten in verschillende ruimtes plaats.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Binnensport, culturele bijeenkomsten, vergaderingen en een inloopbibliotheek.

Wij dragen er zorg voor dat zich ten aller tijde de 1,5 meter gewaarborgd kan worden. Nadere invulling per activiteit wordt door de betreffende vereniging verder uitgewerkt in het eigen protocol. Tijdens elke activiteit is het toezicht bij een hiervoor benoemd persoon van de vereniging zelf belegd.

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

De activiteiten kunnen binnen in 1 van de ruimtes die we beschikbaar hebben gesteld plaatsvinden

Er zijn 2 kleine en een grote vergaderruimte beschikbaar.

Ook is er een sporthal, biljart, kegelkelder en schietkelder aanwezig.

Er zijn twee trappen in het gebouw aanwezig, door de anderhalve meter regel zal er maar 1 persoon op de trap aanwezig mogen zijn.

Dit geven wij aan doormiddel van een mondelinge communicatie en papieren/krijtborden bij de trap.

5.4 Dit vragen we van onze huurders

Het naleven van de gestelde regels en het protocol.

6. Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten.

Elke maand zal het bestuur van het dorps huis evalueren en met haar beheerder bespreken over hoe dan verder.

Het protocol is van toepassing tot 01-10-2020.

Datum: 17-08-2020

Naam: Henri Schepers