

Dorpshuis 't Onderschoer.
Beukenlaan 1.
Henri Schepers.
Barchem.

16-10-2020.



1 We blijven open als dorpshuis

Vanuit de rijksoverheid zijn de regels weer aangescherpt, dit betekent voor 't Onderschoer dat er maximaal 30 mensen per ruimte aanwezig mogen zijn, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand, Ons horeca gedeelte is voorlopig dicht.

't Onderschoer volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Wij vragen uw begrip en medewerking als een van de medewerkers van het Onderschoer u aanwijzingen geeft.

Voor alle bezoekers geldt dat het Onderschoer een openbaar gebouw is, en daarmee het dringend advies om een mondmasker te dragen voor een ieder die zich in openbare ruimten verplaatst, ook voor het Onderschoer geldt.

Het personeel van het Onderschoer zal ook een mondmasker dragen.

1.1 Opening van ons gebouw.

Ons gebouw is open met uitzondering van de bar en keuken.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor de opening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons dorpshuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het protocol is tot stand gekomen door goed overleg met het bestuur en de gemeente.

We willen hiermee bereiken dat leden van de verenigingen en werkgroepen elkaar kunnen bijpraten over de afgelopen maanden. En de toegestane sport en welzijnsactiviteiten door kunnen gaan.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Het gebouw is eigendom van vereniging, 't Onderschoer, het bestuur heeft met haar beheerder een overleg gehad over het huidige protocol.

Het protocol is aanwezig en in te zien.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

We gaan enkel open voor activiteiten die vooraf gereserveerd worden/zijn.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Verantwoordelijk voor het gebouw zijn het bestuur van het dorpshuis samen met haar beheerder, deze is ook het contact persoon.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Henri Schepers is verantwoordelijk voor het beheer en is een betaalde kracht.

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

Onze gebruikers zijn leden van diverse verenigingen en werkgroepen.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Het bestuursreglement blijft van toepassing. Verder dienen de verenigingen die gebruik maken van het Onderschoer een eigen protocol op te stellen of aan te leveren voor deze betreffende activiteit.

Kijk hiervoor ook naar

https://www.vnog.nl/images/Bestuur/Corona/QA_noodverordening_14_oktober_VNOG_versie_15_oktober_2020.pdf

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Er is geen buiten terrein aanwezig.

2.2 Toegang tot het gebouw.

Er is 1 ingang en een aparte uitgang, de looprichting staat met pijlen op de vloer aangegeven. Bij het betreden van het pand dient elk persoon zich in te schrijven. Hiervoor liggen briefjes en pennen klaar. Per Persoon 1 briefje die in de afgesloten brievenbus gedaan dient te worden.

2.3 Capaciteit

Er zijn nu 3 vergaderzalen waarvan 2 kleine en 1 grote beschikbaar, De tafel opstelling is op 1,5 meter ingericht. Bij reservering dient u het aantal personen door te geven.

Ook word de grote zaal gebruikt voor condoleances, zang, muziek en yoga.

Bij reservering word gevraagd naar het aantal personen.

2.4 Route

De looproute is aangegeven met pijlen op de vloer, mogelijke opstoppingen zijn opgelost door middel van spatschermen en lijnen die 1,5 meter van elkaar af liggen.

2.5 Inrichting ruimtes

Er staan vergader opstellingen klaar met elke stoel op 1,5 meter uit elkaar.

We zetten koffie klaar door middel van een buffet.

Omdat het horeca gedeelte dicht zit is een ander hapje of drankje niet mogelijk.

2.6 Plattegronden

N.V.T

3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorg dragen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Het personeel van het dorps huis hebben allemaal een sleutel, en zullen zorg dragen voor het veilig openen en afsluiten van het gebouw. Iedere bezoeker dient zich te registreren.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

De instructies aan de beheerder en overig personeel zijn mondeling en zullen besproken worden, De beheerder en overig personeel dient zich te houden aan het protocol en het na te leven.

Ook dient de beheerder te corrigeren als het protocol niet nageleefd wordt.

Het protocol is in te lezen en is aanwezig binnen het gebouw.

Voor de gebruikers liggen er papieren die gelezen kunnen worden.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Elke avond zullen de toiletten, tafels en stoelen schoongemaakt worden.

Deuren en klinken worden diverse keren tijdens de dag gedesinfecteerd.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Bij binnenkomst dient een ieder zijn/haar handen te desinfecteren met de desinfectiezeep die op een tafel klaar staat.

We maken gebruik van papieren wegwerp (hand)doekjes en voor de mensen die dit willen zullen er plastic handschoenen klaar staan.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

De bezoekers moeten reserveren en mogen max 10 minuten voor de activiteit aanwezig zijn.

Na afloop van de activiteit dient men meteen naar huis te gaan.

De douches en kleedruimten blijven nog gesloten. Men dient zich thuis om te kleden en na het sporten thuis te douchen.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Onze huis(spel)regels leggen we uit doormiddel van papieren die op de tafels liggen, via onze web site, onze facebook pagina en elke vereniging zal een mail krijgen.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Wij werken in deze periode beperkt met vrijwilligers, iedereen kan en mag alleen naar binnen op reservering.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Zodra er weer gestart wordt met vrijwilligers, zal alle communicatie zal mondeling zijn.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

We zijn open voor diverse activiteiten er vinden dus verschillende activiteiten in verschillende ruimtes plaats.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Binnensport, culturele bijeenkomsten, vergaderingen en een inloopbibliotheek.

Wij dragen er zorg voor dat er zich ten aller tijde niet meer dan 30 personen in een bepaalde ruimte aanwezig zullen zijn met inachtneming van de 1,5 meter regeling.

Nadere invulling per activiteit wordt door de betreffende vereniging verder uitgewerkt in het eigen protocol. Tijdens elke activiteit is het toezicht bij een hiervoor benoemd persoon van de vereniging zelf belegd.

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

De activiteiten kunnen binnen in 1 van de ruimtes die we beschikbaar hebben gesteld plaatsvinden.

Er is zijn 2 kleine en een grote vergaderruimte beschikbaar.

Ook is er een sporthal, biljart, kegelkelder en schietkelder aanwezig.

Er zijn twee trappen in het gebouw aanwezig, door de anderhalve meter regel zal er maar 1 persoon op de trap aanwezig mag zijn.

Dit geven wij aan doormiddel van een mondelinge communicatie en papieren/krijtborden bij de trap.

Het aantal personen zullen er niet meer zijn dan maximaal 30 per ruimte, met inachtneming van de 1,5 meter regel exclusief het personeel.

5.4 Dit vragen we van onze huurders

Het naleven van de gestelde regels en het protocol.

6. Vervolgstappen

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten.

Elke maand zal het bestuur van het dorpshuis evalueren en met haar beheerder bespreken over hoe dan verder.

Het protocol is van toepassing tot nader bericht.

Datum: 16-10-2020

Naam: Henri Schepers